

생활관 운영규칙 개정 전문

제정 2004. 12. 7

개정 2013. 12. 24

개정 2016. 8. 10

개정 2022. 1. 20

개정 2024. 11. 4

제1장 총칙

제1조(목적) 생활관 운영규칙(이하 “이 규칙”이라 한다)은 학생의 면학을 위한 편의를 제공하기 위하여 아주대학교생활관(이하 “생활관”이라 한다)을 설치하고 그 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 생활관 건물의 명칭은 원천학사(남제관, 용지관, 화홍관, 광고관, 국제학사, 일신관)라 한다. (개정 2016.8.10.) (2022.01.20.)

제3조(개관기간) 생활관 개관기간은 아주대학교 학칙에 규정된 수업기간으로 하되, 생활관장은 필요에 따라 총장의 승인을 얻어 개관기간을 연장, 단축 또는 휴관할 수 있다.

제4조(특별개관) ① 생활관 개관기간이 아닌 기간에 생활관을 사용하고자 하는 자가 있을 때에는 생활관 운영에 부합하고 관리에 지장이 없다고 인정될 때에 한하여 생활관장은 이를 허가할 수 있다.

② 학생 이외의 단체로서 생활관의 시설물을 사용코자 할 때에는 전항의 규정에 따라 생활관장이 이를 허가할 수 있으며, 필요에 따라 경비를 징수할 수 있다.

제5조(사생활동) ① 질서 있고 명량한 생활을 도모하고 학문의 연구와 교양의 함양을 위한 사생의 활동은 생활관장이 인정하는 범위 내에서 허용한다.

② 사생의 자치적인 사내활동을 위하여 사생자치회를 둔다.

③ 사생자치회의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정하는 회칙은 생활관장의 승인을 얻어 시행한다.

제6조(사생수칙) 생활관장은 사생의 질서 있는 공동생활을 위하여 사생수칙을 따로 정한다.

제2장 조 직

제7조(생활관장) 생활관에는 생활관장을 두며, 생활관장은 소속직원을 지휘감독하고 사생을 지도하며, 생활관의 관리운영에 관한 업무전반을 관장한다.

제8조(기구) ① <삭제 2013.12.24>

② 생활관에는 생활관 관리운영에 따른 행정업무를 담당하게 할 약간명의 직원과 사생의 생활지도를 위하여 계약직원 또는 조교를 둘 수 있다.(개정 2013.12.24)

③ 생활관의 업무분장은 업무분장규칙이 정하는 바에 따른다.(개정 2013.12.24)

제3장 위원회 <개정 2024.11.04.>

제9조(생활관운영위원회) ① 생활관 운영의 기본방침과 중요사항을 심의하기 위하여 생활관운영위원회를 둔다.

② 위원장은 교무부총장으로 하고, 부위원장은 생활관장으로 하며, 위원은 기획처장, 총무처장, 학생처장을 당연직 위원으로, 그 밖의 위원은 교무부총장의 추천으로 총장이 임명한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

④ 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 생활관 운영규칙의 제정 및 폐지에 관한 사항
2. 사업계획 및 재정에 관한 사항
3. 사생 부담금에 관한 사항
4. 기타 생활관 운영에 관한 중요한 사항

[전문개정 2024.11.04.]

제10조(사생지도위원회) ① 생활관에는 사생 지도를 위하여 사생지도위원회를 둘 수 있다.

② 위원장은 생활관장으로 하고, 단과 대학별 전임교원 1인 이상과 사생 대표 1인을 포함하여 15인 내외로 구성하고 총장이 임명한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

④ 위원회는 다음 각호의 역할을 담당한다.

1. 사생 생활 관련 지도
2. 사생 안전 및 건강관리 관련 지도
3. 사생 학습 및 진로 관련 지원
4. 기타 사생관리에 관한 사항

[전문개정 2024.11.04.]

제11조(간사) 각 위원회는 사무처리를 위한 간사를 두며, 간사는 생활관운영팀 직원 중에서 맡는다.

[전문개정 2024.11.04.]

제12조(회의) ① 위원회의 회의는 필요에 따라 위원장이 소집하고 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원장은 회의의 의장이 되며, 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 호선된 위원이 그 직무를 대행한다.

제4장 입사 및 퇴사

제13조(입사자격) 생활관에 입사할 수 있는 자는 본 대학교의 재학생으로서 학업성적이 우수하고 품행이 방정한 자라야 한다.

제14조(입사자격의 제한) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 입사할 수 없다.

1. 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자
2. 생활관에서 퇴사처분을 받은 자
3. 전염성 질환 환자 및 보균자
4. 휴학중인 자
5. 인적사항을 허위로 기재한 자
6. 기타 생활관장이 부적합하다고 인정하는 자

제15조(입사생 선발) ① 생활관에 입사 하고자 하는 자는 입사신청 기간 중에 해당 인터넷에 접속 신청 한다. 단, 1인실 및 특별개관 등으로 인한 입사자는 예외로 한다.

② 입사지원자가 사생정원을 초과하는 경우에는 입사생 선발기준에 의한다.

③ 입사생 선발기준은 생활관장이 따로 정한다.

제16조(입사등록) 사생으로 선발된 학생은 지정된 의료기관의 건강진단서를 구비하여 지정 장소 및 지정기일 내에 등록을 하여야 한다. 단, 지정기일 내에 등록을 안 한 경우에는 입사를 포기한 것으로 간주한다.

제17조(퇴사) 사생은 해당학기 중에는 퇴사할 수 없다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 소정의 퇴사원서를 제출하여 생활관장의 허가를 받아야 한다.

제18조(퇴사처분) 사생으로서 다음 각 호의 1에 해당될 때에는 생활관장은 퇴사처분 한다.

1. 사생수칙을 위반하였거나 사내 질서를 문란케 한 자.
2. 제14조에 해당하는 사실이 발생한 자.
3. 기타 공동생활을 영위하기에 부적당하다고 인정되는 자

제19조(퇴사신고) 사생을 퇴사시키는 경우에는 퇴사 결정일로부터 2일 이내에 공동물품을 반납하게 한 후 퇴사시킨다.

제5장 재 정

제20조(경비부담) 생활관의 기본시설 등 학교당국의 보조로 충당된 경비를 제외한 생활관 관리비 및 사내 생활에 필요한 일체의 경비는 사생이 부담한다.

제21조(납부금) ① 사생이 납부하여야 할 입사비, 관리비 및 기타 경비는 따로 정한다.

② 납부한 입사비 등은 퇴사를 이유로 원칙적으로는 환불하지 아니한다. 다만, 특별한 사유

로 퇴사할 경우에는 생활관장이 그 기준을 정하여 환불 할 수 있다.

제22조(납부금의 납기) ① 입사비는 학기별 및 방학기간 별로 징수한다.
② 납부기일은 생활관장이 정한다.

제23조(회계년도) 회계년도는 학교의 회계년도와 같다.

제24조(예산편성 및 집행) 예산편성 및 집행은 책임운영부서 운영규칙에 의한다.

제6장 사생회

제25조(사생회) ① 생활관에는 전체 사생을 대표하는 사생회를 둘 수 있다.
② 사생회에서 건의하는 의견은 생활관의 관리운영에 반영할 수 있다.

제26조(회칙 및 임원) 사생회 회칙 및 임원의 자격기준은 생활관장이 따로 정한다.

제27조(기타) 이 규칙에 정하지 아니한 사항은 생활관장이 따로 정한다.

부 칙

이 규칙은 2004년 12월 7일부터 시행한다.

부 칙

이 규칙은 2013년 12월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 규칙은 2016년 8월 10일부터 시행한다.

부 칙 <기획팀-2434호 : 2022.01.20>

이 규칙은 공포일부터 시행한다.

부 칙 <기획팀-1697호 : 2024.11.04.>

이 규칙은 공포일부터 시행한다.